

Contrat d'utilisation du portail client

Demande d'accès pour l'employeur

Veillez remplir ce formulaire pour obtenir les accès à votre Portail et nous le retourner à : ccap@ccap.ch

1. Informations sur l'employeur

N° contrat LPP

Raison sociale exacte

2. Prestations du portail client

L'accès à ce portail permet aux personnes autorisées par l'employeur (ci-après : les utilisateurs) d'utiliser les prestations mises à disposition dans le cadre de cet espace. Par ce biais, les utilisateurs peuvent effectuer notamment les opérations suivantes, en lien avec le contrat d'affiliation pour lequel ils ont un accès autorisé :

- procéder à des annonces (admission, changement de salaire, changement d'adresse, sortie, etc.)
- consulter les données du contrat d'affiliation (données de base, données des personnes assurées, données de facturation)
- éditer des documents (plan de prévoyance, relevé de comptes, attestation d'affiliation etc.)
- faire des simulations (admission)

3. Accès électronique aux documents

L'employeur prend note que les documents relatifs aux annonces faites par le biais du portail sont mis à sa disposition sous forme électronique dans son espace dédié. Aucun document ne sera plus envoyé par courrier postal ou électronique.

4. Devoir de diligence de l'employeur

L'employeur déclare connaître les risques liés à la consultation et aux échanges de données passant par internet. Il s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour limiter l'accès à son espace aux seules personnes autorisées.

5. Informations sur le(s) utilisateur(s)

Pour chaque autorisation, nous avons besoin du nom, prénom, courriel* et téléphone mobile de l'utilisateur.

Nom	Prénom	Courriel professionnel	Tél mobile privé
.....
.....
.....
.....
.....

* Chaque utilisateur doit fournir son propre courriel pour que l'accès au portail soit possible

6. Supports technique et métier

Pour toutes les questions relatives à l'utilisation du portail, les utilisateurs ont la possibilité de contacter

- le gestionnaire de leur contrat
- la centrale de la CCAP au 032 727 37 77 (heures de bureau)
- ou par courriel ccap@ccap.ch

7. Dispositions générales

L'employeur confirme avoir reçu et avoir pris connaissance des **Conditions générales relatives à l'utilisation du portail employeur (F-730)**, qui font partie intégrante de la présente déclaration. Il déclare accepter le contenu de ces conditions générales.

Signature de l'employeur (autorisée au registre du commerce)

Lieu et date :

Signataire 1 : Nom et prénom (en capitale)

Signature

Signataire 2 : Nom et prénom (en capitale)

Signature